



EDIFICIO PARANINFO

normas de uso de salas y espacios



EDIFICIO PARANINFO

INFORMACIÓN GENERAL

Situado en pleno centro de la ciudad, es el edificio más antiguo y emblemático de la Universidad de Zaragoza, fue declarado Bien de Interés Cultural en 1978.

Proyectado como Facultad de Medicina y Ciencias, por el arquitecto Ricardo Magdalena, se inauguró en 1893.

Tras su completa restauración en 2008 tiene una función representativa, institucional y de Gobierno de la Universidad, cuenta con la sede de la Biblioteca General y del Museo de Ciencias Naturales. Se ha convertido en foco cultural de referencia por su programación permanente de actividades, ciclos, exposiciones, presentaciones, así como la celebración de congresos, jornadas, reuniones científicas etc., de ámbito nacional e internacional.

Es un edificio accesible con dos rampas de acceso, una en la entrada principal y otra en la parte trasera para carga / descarga. Dispone un patio claustro interior practicable

Más información: <http://www.unizar.es/paraninfo.html>

NORMAS PARA EXPOSICIÓN COMERCIAL

El Paraninfo al ser un edificio BIC alberga importantes obras artísticas que comparten espacio con las salas destinadas al uso de actividades programadas, esto implica extremar su cuidado con la observación de medidas de custodia especiales.

Por ello se deberán guardar las siguientes indicaciones:

- No se permite montar los stand con trasera a menos de 2m de los tapices o cuadros.
- **Cualquier daño realizado sobre elementos patrimoniales, medios técnicos o mobiliario del edificio se reclamará a la empresa causante del mismo, quien asumirá directamente los costes producidos por los desperfectos ocasionados.**
- Queda prohibido dañar las instalaciones, no permitiéndose pintar, agujerear, atornillar ni clavar en los elementos estructurales.
- No se permitirá perforar los pavimentos ni fijar en ellos con cola de contacto o similares. Durante el periodo de montaje y desmontaje de stands es obligatorio proceder a la retirada del material sobrante.
- Todo el montaje se realizará bajo supervisión y siguiendo las normas del Edificio Paraninfo de la Universidad de Zaragoza
- Los elementos anunciadores deberán adaptarse al entorno (o estructura) del edificio y siempre que sea posible circunscribirse a los soportes propios del Paraninfo o en su defecto respetar estos mismos, así como los accesos a las salas y espacios de trabajo. Los espacios de las verjas exteriores quedan reservados a la actividad propia del edificio.

MATERIAL PARA LOS STANDS

El envío de cualquier material para la exposición comercial deberá de realizarse exclusivamente los días laborables en horario de 09 a 20h.

Es imprescindible contactar con la administración de Paraninfo para comunicar el tipo de stand, coordinar el horario de montaje / desmontaje y exponer cualquier observación o duda que pueda surgir.

Salvo excepción autorizada, los envíos de material deben coincidir con la fecha de reserva de los espacios solicitados, ya que el edificio no cuenta con espacio específico para almacenaje.

Cualquier modificación de horarios deberá comunicarse con antelación a los responsables de Edificio Paraninfo.



Todo envío de mercancía deberá ir correctamente identificado, indicando:

- nombre del Congreso
- nombre empresa organizadora
- nombre / teléfono contacto de la persona responsable de recepcionar el material

ACCESO PARKING

Para tramitar los permisos de acceso al parking con la oficina de seguridad y control necesitaremos saber, **con al menos con 2 días de antelación**, los siguientes datos:

- modelo y matrícula de cada uno de los vehículos, en caso de camiones, imprescindible, informar previamente su tamaño.
- nombre y teléfono de contacto de la persona que lo conduzca (para contactar con ella en caso de incidencia)

CARGA / DESCARGA MATERIAL Y STANDS MONTAJE DE EXPOSICIÓN COMERCIAL

La entrega de material y el montaje se hará, exclusivamente, en días laborables y en horario de **8:30h a 20:00h** por la **C/ Doctor Cerrada**, según indicaciones del plano adjunto.

Los vehículos, una vez realizada la carga y/o descarga, deberán abandonar las instalaciones no permitiéndose en ningún caso su estacionamiento en las mismas.

RECOGIDA DE MATERIAL DE STANDS

Deberá de realizarse exclusivamente **al finalizar el Congreso**. Ningún material deberá permanecer en las instalaciones una vez finalizado éste. Para el buen funcionamiento y la estética del Congreso, sería interesante que la recogida de los stands comenzase una vez finalizadas todas las sesiones del Congreso.

DESMONTAJE DE LA EXPOSICIÓN COMERCIAL

Tanto el material de los stands como sus componentes deberán ser retirados obligatoriamente, **a la finalización del Congreso, por el acceso de C/ Doctor Cerrada**

NOTAS MUY IMPORTANTES

Al tratarse de un edificio histórico, el Paraninfo marca una serie de limitaciones para el montaje de los stands. Por este motivo, es **IMPRESINDIBLE que contacten con Administración del Edificio Paraninfo** para detallar y concretar en cada caso el tipo de stand que desean exponer.

El acceso al edificio tiene que salvar unas escaleras, si bien existe una rampa de acceso que facilita el traslado del material hasta la planta 0.

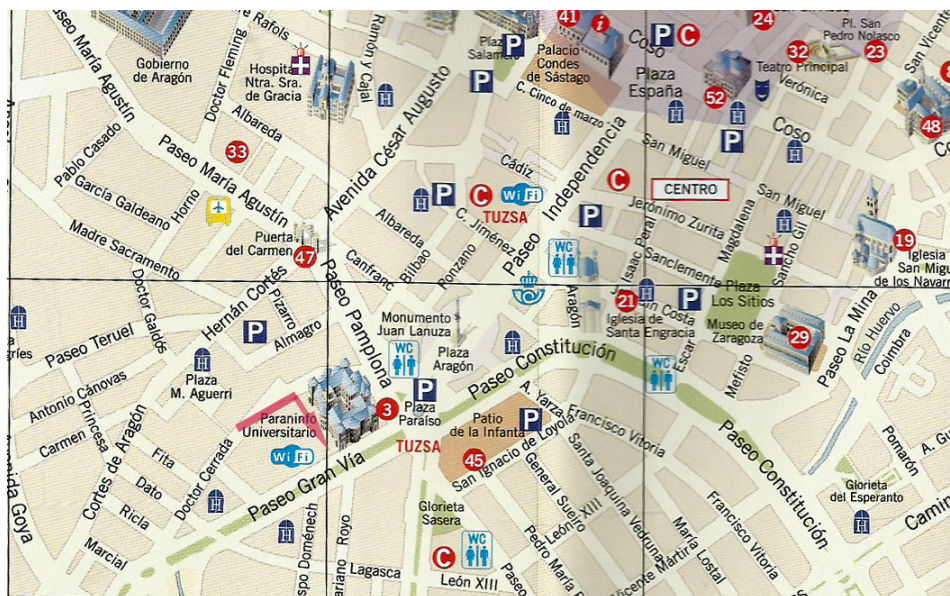
Existe un ascensor de acceso, cuyas dimensiones son de 79 cm de boca x130 cm de profundidad. Para acceder a la planta 1, es necesario utilizar dicho ascensor y por tanto las dimensiones y el peso del material expositivo está limitado por la capacidad del ascensor.

El edificio Paraninfo alberga numerosas actividades, por lo que es probable que su congreso o actividad a desarrollar, coincida con otras con las que deberá convivir respetuosamente. Para ello serán los responsables del edificio Paraninfo quienes den las oportunas indicaciones al respecto.



INFORMACIÓN DE INTERÉS

Plano acceso entrada parking edificio para carga/descarga.



APARCAMIENTOS PÚBLICOS CERCANOS

Dados los problemas de aparcamiento que existen en el centro de la ciudad, les indicamos algunos parking donde estacionar su vehículo si desean acceder por ese medio de transporte.

- **Parking Hernán Cortés.** C/ Hernán Cortés,31
- **Parking San Ignacio.** C/ San Ignacio de Loyola,8
- **Parking San Clemente.** C/ Sanclemente,8
- **Estacionamiento El Carmen.** C/ Casa Jiménez, s/n

Adjuntamos unos links con información de la ciudad que puede resultar de su interés.

<https://www.parking.ai/es/zaragoza/lista-de-aparcamientos-de-zaragoza-li-plp/#15.16/41.646994/-0.886134>

<https://www.zaragoza.es/sede/portal/turismo/ver-y-hacer/descubriendo-zgz>

<https://www.google.com/maps/place/Zaragoza/@41.6477738,-0.8860136,17z/data=!4m5!3m4!1s0xd5914dd5e618e91:0x49df13f1158489a8!8m2!3d41.6488226!4d-0.8890853>

